Anlage 2: Beispiel für Veranstalterbefragungen

Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Essen

Stadt Essen
Amt für Straßen und Verkehr
Koordinierungsstelle Veranstaltungen
Alfredstr. 163
45131 Essen

Telefon: 0201 / 88-66521
Fax: 0201 / 88-66519
E-Mail: koordinierung-veranstaltungen@essen.de

Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)

☐ Sondernutzungs- bzw. sonstige verkehrsrechtlichen Erlaubnis(se) bzw.
☐ gaststättenrechtlichen / gewerberechtlichen Erlaubnis(se).
☐ Ich verzichte auf eine Antragstellung.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

☒ Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-)Gebühren entstehen.

Allgemeine Angab

Veranstaltung _____

Datum/Uhrzeit (von bis) _____

(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)

Auf- / Abbau (Datum/Uhrzeit _____

Veranstalter (Name/Firma/Verein):

Anschrift: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Veranstaltungsleiter _____Mobil: _____

Kategorie (Art)
☐ Konzert ☐ Festival ☐ religiöse Veranstaltung
☐ Sportveranstaltung ☐ Demonstration ☐ Marathon/Radrennen
☐ Brauchtumsumzug ☐ Straßenfest ☐ kulturelle Veranstaltung
☐ Tag der offenen Tür ☐ politische Veranstaltung
☐ _____

Gibt es einen „Top-Act"? (Name der Person/Gruppe) _____

Abgabe von Speisen ☐ **ja** ☐ **nein**
Abgabe von alkoholischen Getränken ☐ **ja** ☐ **nein**

Angaben zum Veranstaltungs

Veranstaltungsort (Name/Adresse) _____

_____

☐ öffentliche Fläche ☐ private Fläche
☐ Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg ☐ umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt
Veranstaltung findet statt ☐ im Freien ☐ im Gebäude

Eintritt frei ☐ **ja** ☐ **nein**
Zugangskontrollen ☐ **ja** ☐ **nein**

Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:

Fliegende Bauten
☐ Fahrgeschäft(e)/Zelt(e) > 75 m²/Tribüne(n)/etc.
☐ Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100 m² oder einschließlich Überdachung höher als 5 m)

Sonstiges
☐ Lautsprecheranlage(n)
☐ Szenenfläche(n)/sonstige bauliche Anlage(n)

Angaben zur Verkehrssituatic (ggfls. bitte Plan als Anlage beifügen)

Straßensperrung erforderlich ☐ ja ☐ nein
falls ja, welche Straße(n) _____

Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr (Busse/Straßenbahnen) ☐ ja ☐ nein
falls ja, welche Linie(n) _____

Angaben zu Teilnehmern / Besuche

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum: max. ___/Tag
davon gleichzeitig anwesend: max. _____

Verhalten der Teilnehmer / Besucher

☐ bewegt ☐ stehend ☐ sitzend

Vorwiegende Zusammensetzung

☐ Kinder ☐ Teenager ☐ junge Erwachsene ☐ Erwachsene ☐ Senioren

Besondere Besuchergruppen

☐ prominente Persönlichkeiten ☐ Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)
☐ Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahr

Sicherheitsdienst (Name/Firma): _____

Sanitätsdienst (Name / Organisation): _____
(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste in einer Anlage angeben)

Pyrotechnik (z.B.: Feuerwerk/Bühneneffekte) ☐ **ja** ☐ **nein**
offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) ☐ **ja** ☐ **nein**
Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler) ☐ **ja** ☐ **nein**
aus Veranstaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen

_____

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.

Die späteste Frist zur Vorlage der notwendigen Unterlagen ist zwei Monate vor der Veranstaltung.

Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
- Verkehrszeichen- / Sperr- /Streckenverlaufspläne
- Verkaufsstände (Betreiberliste)

Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der Koordinierungsstelle Veranstaltung der Stadt Essen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Essen. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Amt für Straßen und Verkehr, Ordnungsamt, Feuerwehr) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Bezirksregierung) weitergegeben werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der Koordinierungsstelle Veranstaltung kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Essen, den _____

(Datum/Unterschrift)