

## Anlage 2: Beispiel für Veranstalterbefragungen

### Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Essen

Stadt Essen  
Amt für Straßen und Verkehr  
Koordinierungsstelle Veranstaltungen  
Alfredstr. 163  
45131 Essen

Telefon: 0201 / 88-66521  
Fax: 0201 / 88-66519  
E-Mail: [koordinierung-veranstaltungen@essen.de](mailto:koordinierung-veranstaltungen@essen.de)

Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)

- Sondernutzungs- bzw. sonstige verkehrsrechtlichen Erlaubnis(se) bzw.
- gaststättenrechtlichen / gewerberechtiglichen Erlaubnis(se).
- Ich verzichte auf eine Antragstellung.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-)Gebühren entstehen.

<b>Allgemeine Angab</b>	
Veranstaltung	_____
Datum/Uhrzeit (von bis)	_____
(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)	
Auf- / Abbau (Datum/Uhrzeit	_____
Veranstalter (Name/Firma/Verein):	
<b>Anschrift:</b>	_____
<b>Telefon:</b>	_____
<b>Mobil:</b>	_____
<b>Fax:</b>	_____
<b>E-Mail:</b>	_____
Veranstaltungsleiter	_____ Mobil: _____
Kategorie (Art)	<input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung
	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Marathon/Radrennen
	<input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung
	<input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung
	<input type="checkbox"/> _____
Gibt es einen „Top-Act“? (Name der Person/Gruppe) _____	
<b>Abgabe von Speisen</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Abgabe von alkoholischen Getränken</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

### Angaben zum Veranstaltungsort

Veranstaltungsort (Name/Adresse) \_\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> öffentliche Fläche  | <input type="checkbox"/> private Fläche   |
| <input type="checkbox"/> Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg<br>Veranstaltung findet statt | <input type="checkbox"/> umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt<br><input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude |

**Eintritt frei**  ja  nein  
**Zugangskontrollen**  ja  nein

### Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:

- |  |  |
|--|--|
| <b>Fliegende Bauten</b>  | <b>Sonstiges</b>   |
| <input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e)/Zelt(e) > 75 m <sup>2</sup> /Tribüne(n)/etc.  | <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage(n)                       |
| <input type="checkbox"/> Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100 m <sup>2</sup><br>oder einschließlich Überdachung höher als 5 m) | <input type="checkbox"/> Szenenfläche(n)/sonstige bauliche Anlage(n) |

### Angaben zur Verkehrssituatic (ggfls. bitte Plan als Anlage beifügen)

**Straßensperrung erforderlich**  ja  nein  
falls ja, welche Straße(n) \_\_\_\_\_

**Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr (Busse/Straßenbahnen)**  ja  nein  
falls ja, welche Linie(n) \_\_\_\_\_

### Angaben zu Teilnehmern / Besuche

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum: max. \_\_\_/Tag  
davon gleichzeitig anwesend: max. \_\_\_\_\_

#### Verhalten der Teilnehmer / Besucher

- bewegt     stehend     sitzend

#### Vorwiegende Zusammensetzung

- Kinder     Teenager     junge Erwachsene     Erwachsene     Senioren

#### Besondere Besuchergruppen

- prominente Persönlichkeiten     Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)  
 Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

### Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahr

Sicherheitsdienst (Name/Firma): \_\_\_\_\_

Sanitätsdienst (Name / Organisation): \_\_\_\_\_  
(falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste in einer Anlage angeben)

- |  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Pyrotechnik</b> (z.B.: Feuerwerk/Bühneneffekte)     | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| <b>offenes Feuer</b> (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| <b>Flüssiggas</b> (z.B. Grillstände, Heizstrahler)     | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
- aus Veranstaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen
- \_\_\_\_\_

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.

**Die späteste Frist zur Vorlage der notwendigen Unterlagen ist zwei Monate vor der Veranstaltung.**

Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Verkaufsstände (Betreiberliste)

**Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.**

### **Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten**

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der Koordinierungsstelle Veranstaltung der Stadt Essen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Essen. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Amt für Straßen und Verkehr, Ordnungsamt, Feuerwehr) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Bezirksregierung) weitergegeben werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der Koordinierungsstelle Veranstaltung kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Essen, den \_\_\_\_\_

(Datum/Unterschrift)